

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-299

Yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta

Kuntien yhteinen e-kirjasto antaa kaikille suomalaisille tasa-arvoisen mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä. E-kirjastossa on lainattavissa e-kirjoja ja äänikirjoja suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä jonkin verran myös muilla kielillä. Lisäksi palvelussa on kotimaisia aikakauslehtiä.

Kaikki suomalaiset kunnat voivat liittyä e-kirjastoon allekirjoittamalla yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. E-kirjaston vuosimaksu on 0,7 euroa / kunnan asukas / vuosi / vuoden 2026 loppuun saakka, eli Tuusulan osalta n. 29 000 € / vuosi. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuonna 2024 vuosimaksua maksetaan vain jäljellä olevien kuukausien osalta. Vuosimaksua per kunnan asukas tarkistetaan vuodesta 2026 lähtien kerran vuodessa palvelujen tuottajahintaindeksien mukaisesti.

E-kirjastoa pääsevät käyttämään vain siihen liittyneiden kuntien asukkaat. Palvelua pääsee käyttämään e-kirjasto -mobiilisovelluksella sekä myöhemmin kehitettävällä selainversiolla.

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan käyttöön 23.4.2024. E-kirjastoa on kehittänyt Helsingin kaupunginkirjaston koordinoima ja Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama e-kirjastohanke vuosina 2023 - 2024, ja vuoden 2024 alussa palvelu on siirtynyt osaksi Kansalliskirjastoa.

Kansalliskirjaston E-kirjastoyksikkö vastaa mm. teknologian kehittämisestä ja ylläpidosta sekä tietoturvasta, aineistojen hankinnasta, aineistosopimuksista sekä valtakunnallisesta markkinoinnista ja viestinnästä.

Yleiset kirjastot vastaavat mm. paikallisesta asiakaspalvelusta sekä paikallisesta markkinoinnista ja viestinnästä. Tuusulan kunnankirjasto kuuluu Kirkes-kirjastokimppaan yhdessä Keravan, Mäntsälän ja Järvenpään kirjastojen kanssa. Kirkes-kirjastokimppan johtoryhmä on linjannut, että Kirkes-kirjastot liittyvät kuntien yhteiseen e-kirjastoon ja luopuvat samalla omista, päällekkäisistä e-aineistokokoelmista.

Kirjastotoimenjohtaja Katri Rahkola esittää, että Tuusulan kunta tekee Kansalliskirjaston kanssa yhteistyösopimuksen e-kirjastopalvelujen tuottamisesta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta talousasioissa

Päätös

Päätän, esityksen mukaan, että Tuusulan kunta tekee Kansalliskirjaston kanssa yhteistyösopimuksen e-kirjastopalvelujen tuottamisesta.

Tiedoksi

Kansalliskirjasto, kirjastotoimenjohtaja, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.